



PROCESSO Nº 05/2017

EDITAL Nº 05/2017

EDITAL DE LICITAÇÃO (MODALIDADE CONVITE Nº 01/2017).

PREÂMBULO - (ART. 40 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 e demais alterações).

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAPUÃ, designada pela Portaria nº 13.138 de 02 de janeiro de 2017, atendendo a solicitação da Diretora do Departamento Municipal de Educação desta Prefeitura, para a contratação de empresa especializada para a impressão e encadernação de apostilas de matemática destinadas aos alunos da rede municipal de ensino, conforme especificações discriminadas do anexo 1, uma vez aprovado e autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal.

FAZ SABER, a todos os interessados, que se acha aberto na sede da Prefeitura Municipal de PARAPUÃ, à Av. São Paulo, nº 1113, Centro, na cidade de Parapuã, o **CONVITE Nº 01/2017**, pelo Menor Preço, obedecendo às disposições constantes da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, com as alterações pelas Leis Federais nº 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, com apresentação das propostas até às **09:00 horas do dia 14 de fevereiro de 2017**, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Parapuã, no endereço acima citado, para abertura, quinze minutos após o recebimento, na forma do artigo 22, § 3º da Lei de licitações, para os licitantes interessados.

1 - DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da melhor proposta para a contratação de empresa especializada para a impressão e encadernação de apostilas de matemática destinadas aos alunos da rede municipal de ensino, conforme especificações discriminadas do anexo 1.

2 – DA ESTIMATIVA DE PREÇO:

2.1. Estima-se o valor desta licitação em R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais);

3- DAS RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. RESTRIÇÕES:

3.1.1. Pessoas declaradas inidôneas de acordo com o previsto no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e que não tenha a sua idoneidade restabelecida;

3.1.2. Empresas com falência decretada;

3.1.3. Empresas em consórcio.

4 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

4.1. Poderão participar desta licitação empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, convidadas pela Administração, cadastradas ou não, e ainda aquelas que demonstrarem interesse em participar do certame, com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência da apresentação da proposta.



4.2. Após o horário marcado para a entrega dos envelopes habilitação e propostas, não serão admitidas a participação de outros proponentes interessados, nem mesmo a apresentação de outros envelopes.

4.3. Os interessados em participar do presente convite deverão apresentar 02 (dois) envelopes separados devidamente fechados, um contendo a documentação exigida conforme cláusula Quarta deste edital e outro contendo a proposta e serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitações até às **09:00 horas do dia 14 de fevereiro de 2017**, para abertura quinze minutos após o recebimento dos envelopes no Departamento de Licitações e Contratos, sito à Avenida São Paulo nº 1113 – Parapuã/SP.

4.3.1. Poderão participar desta licitação empresas nacionais ficando vedado o consórcio.

4.4. A licitante deverá apresentar exclusivamente, os documentos requeridos nos envelopes “**01**” – **DOCUMENTOS** e “**02**” – **PROPOSTA**, conforme requisitos solicitados neste Edital.

4.5. Os envelopes “**DOCUMENTOS e PROPOSTA**” deverão ser apresentados por pessoa devidamente credenciada por instrumento público ou particular de procuração, acompanhada da respectiva Carteira de Identidade, com plenos poderes, irrevogáveis, para tomar todas e quaisquer deliberações atinentes a esta licitação.

4.5.1. Em sendo a procuração particular, a mesma deverá ter a **firma reconhecida** em Cartório.

4.5.2. Será de no máximo 01 (uma) pessoa credenciada por licitante, para representá-lo nesta licitação, credencial esta que deverá ser apresentada em envelope especial e específico, ficando ressalvada que a credencial por parte do Diretor da Licitante que comparecer representando-lhe, será substituída pela apresentação da Carteira de Identidade, e a respectiva representatividade, somente será comprovada quando da abertura do envelope “**DOCUMENTOS**”, desde que o nome do respectivo diretor conste do ato constitutivo ou contrato social, ou de seus termos aditivos vigentes, ou ainda, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no Cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO Nº01”:

5.1. O Envelope “**Documentos de Habilitação**” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

5.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA: (Art. 28 da Lei Federal nº 8.666/93).

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;



d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

5.1.3. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA: (Art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93):

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – do Ministério da Fazenda, comprovando situação ativa, sendo aceito documento extraído via Internet;

b) Alvará de Licença de Funcionamento do estabelecimento emitido pela Prefeitura do Município de Parapuã, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação em original ou em cópia autenticada por cartório;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, relativo ao ICMS da sede do Licitante; (será aceita a Certidão emitida diretamente pelo Posto Fiscal estadual, bem como a obtida através do site www.dividaativa.pge.sp.gov.br expedida pela Procuradoria geral do estado de São Paulo);

d) Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal (**Tributos Mobiliários e Imobiliários**), expedidos pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante, emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data de encerramento desta licitação, salvo expressa menção de prazo de validade diverso, constante da certidão, que prevalecerá sobre o prazo acima;

e) Certidão de regularidade com a **Fazenda Federal e Inss** conforme **Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014**, de tributos e contribuições Federais e Certidão de quitação da dívida da união, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), conforme Lei 12.440/11, consistindo em certidão negativa de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (artigo 29, inciso V da Lei Federal nº 8.666/93), com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar na Certidão;

h) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do Contrato**;

h.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição**;

h.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Parapuã, para a regularização da documentação,



pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

h.3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem h.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retornar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

Observação Importante: o licitante caracterizado como ME ou EPP que tiver problemas com a documentação referente à regularidade fiscal e quiser se beneficiar do acima descrito, deverá apresentar toda a documentação solicitada, **mesmo com restrições e/ou problemas**.

5.1.4. Os documentos exigidos, de que trata esta cláusula deverão ser acondicionados em um envelope, o de **Nº 01 “DOCUMENTOS”**, que tenha o timbre ou carimbo onde conste a razão social do proponente.

5.1.5 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: (Art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93).

5.1.5.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias contados retroativamente da data designada para a abertura dos envelopes “proposta”. **Em qualquer hipótese, mesmo que o licitante seja a filial, este documento deverá estar em nome da MATRIZ.**

5.1.6. DECLARAÇÕES:

Anexo II – Modelo da Credencial;

Anexo III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo IV - Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;

Anexo V - Modelo de declaração de regularidade para com o ministério do trabalho;

Anexo VI - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Obs. 1 – As declarações referentes aos Anexos II, III, IV, V e VI deverão estar acondicionadas no envelope nº 01 – Documentos.

Obs. 2 - O envelope nº 01 - Documentos deverá ser indevassável e estar fechado, devendo conter a identificação do proponente além dos dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS

PROCESSO Nº 05/2017

CONVITE Nº 01/2017

CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL



6- DISPOSIÇÕES:

6.1. Aberto o “**ENVELOPE DOCUMENTOS**”, não mais será permitida a juntada ou apresentação de quaisquer outros documentos, visando sanar falhas ou deficiências.

6.2. Será admitido apenas um representante de cada proponente, que, no caso de não ser o titular deverá estar munido de credenciamento através de carta ou procuração.

6.3. Estando todos os participantes presentes e havendo no momento, expressa desistência dos proponentes ou seus representantes, ao recurso da habilitação ou inabilitação, passar-se-á à fase seguinte. Em caso contrário, os trabalhos serão suspensos, para apreciação dos possíveis recursos.

6.4. Caso algum proponente não esteja presente, ou não se faça representar, deverá juntar no **ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS**, uma declaração de renúncia ao direito de recurso para a fase de habilitação ou inabilitação, para que a Comissão Permanente de Licitações possa passar à abertura dos envelopes PROPOSTA, dos proponentes habilitados.

6.5. É vedada a participação na licitação, de proponente ou firma:

6.5.1. Declarada inidônea por ato de Poder Público.

6.5.2. Que esteja sofrendo processo de falência ou concordata.

6.5.3. Que estiver, de qualquer forma, impedida de transacionar com a Administração Pública direta ou indireta, ou de quaisquer de seus órgãos descentralizados.

7- DAS PROPOSTAS DO CONTEÚDO DAS PROPOSTAS DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:

7.1. Na proposta deverá constar obrigatoriamente:

a) Indicação obrigatória do preço;

b) Validade da proposta, sendo exigido o mínimo de 60 (sessenta) dias;

c) O prazo de entrega: Imediata.

d) Carimbo da empresa e assinatura de seu representante legal;

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA

PROCESSO Nº 05/2017

CONVITE Nº 01/2017

CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL

7.2. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrarem no edital.

7.3. As propostas deverão ser apresentadas com clareza, sem emendas, rasuras ou ressalvas, e, nem condições escritas à margem, em impresso próprio da empresa.

7.4. Os preços propostos deverão ser expressos em moeda nacional (REAL), não serão admitidas mais que 02 (duas) casas decimais, salvo quando do respaldo em lei devidamente comprovada; Obrigatoriedade de preço unitário.



7.5. A simples apresentação de proposta implica na aceitação de todos os termos deste Edital.

7.6. **No envelope proposta deverá conter também declaração de concordância expressa com todos os termos do presente edital.**

Obs. 1: A proposta, após aberta, ficará vinculada à presente licitação, durante o seu prazo de validade, não sendo admitidas quaisquer alterações, inclusões ou supressões, no sentido de sanar falhas ou omissões, bem como, não será permitida sua retirada ou desistência, considerando-se ainda, os termos do artigo 1.080 do Código Civil.

Obs. 2: Não serão aceitas condições que fujam do presente edital.

8 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES E DAS FASES DA LICITAÇÃO:

8.1. Os envelopes contendo documentos de habilitação e proposta comercial, respectivamente **ENVELOPE 01 E ENVELOPE 02**, deverão ser entregues no horário descrito conforme item 4.3, no Setor de Licitações, sito à Avenida São Paulo, nº1113 da Prefeitura Municipal de Parapuã;

8.2. A abertura dos envelopes nº 01 – **DOCUMENTOS** – e nº 02 – **PROPOSTA**, dar-se-á em ato público, na sala de reuniões do Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Parapuã, oportunidade em que reunir-se-ão os membros da Comissão Permanente de Licitações e os participantes, se houver interesse destes últimos para rubrica dos respectivos conteúdos;

8.3. Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos, supressões ou esclarecimentos sobre o conteúdo destes. Os esclarecimentos que se fizerem necessários, e desde que solicitados à Comissão Permanente de Licitações, constarão obrigatoriamente da Ata respectiva;

8.4. É facultada a Comissão de Licitações ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta;

8.5. Após a abertura dos envelopes contendo, respectivamente, habilitação e proposta comercial dos participantes, ora licitantes, será lavrada Ata circunstanciada descrevendo sinteticamente, porém, com clareza, a abertura, ocorrências, número de participantes e seus respectivos representantes legais, bem como eventuais impugnações ou recursos, através do qual, nesta oportunidade, será dada ciência aos interessados da data do seu julgamento e resultado final do presente certame, sendo, por derradeiro, assinada pelos integrantes credenciados das empresas licitantes e demais presentes;

8.6. Declarado o licitante qualificado, após análise dos documentos contidos no **ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO** proceder-se-á a fase seguinte do certame, abrindo-se e conferindo a proposta comercial contida no **ENVELOPE Nº02**;



8.7. Ocorrendo algum incidente ou desqualificação de proponente será aberto prazo recursal de 02 (dois) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, consoante 'caput' do art. 109 da Lei Federal 8.666/93;

8.8. Após a abertura do **ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA**, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitações, devendo ser apresentada por meio de requerimento formal acompanhado de peças comprobatórias do fato, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da lavratura da Ata de abertura.

8.9. As propostas aceitas serão classificadas em ordem numérica crescente a partir do maior preço global.

CLÁUSULA NONA:

9.1. As apostilas de que tratam a presente licitação deverão ser entregues no Departamento Municipal de Educação, mediante a requisição emitida por servidor designado pelo Sr. Prefeito Municipal para tal finalidade.

9.2. No caso de recusa total ou parcial das impressões e encadernações das apostilas, objeto da presente licitação, pela Administração, por defeito ou vício, terá o fornecedor, o prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da comunicação, para promover a substituição.

10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento do objeto licitado será efetivado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Parapuã.

10.2. Os pagamentos serão efetuados em 03 (três) parcelas iguais e sucessivas, após a entrega de todos os materiais de escritório e papelaria da seguinte forma: a 1ª parcela 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos mediante a apresentação de nota fiscal, a 2ª parcela 30 (trinta) dias após o pagamento da 1ª e a 3ª parcela 30 (trinta) dias após o pagamento da 2ª.

10.3. O pagamento somente será efetuado com a apresentação da respectiva nota fiscal.

10.3.1. Em caso de pagamento efetuado através de agência bancária, o proponente vencedor deverá apresentar junto ao Setor de Tesouraria Municipal, os dados completos da Agência autorizada para a efetivação do pagamento.

10.4. Não será efetuada nenhuma antecipação de pagamento de parte do preço contratado, seja a qualquer título.

11 - DO REAJUSTE DO CONTRATO

11.1. O valor do contrato decorrente desta licitação não poderá ser reajustado.

12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1. As despesas decorrentes do presente processo Licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias, vigentes no exercício de 2017, conforme codificação abaixo:



Órgão 02 – EXECUTIVO
Unidade 07 – EDUCAÇÃO
3.3.9.0.30.00000 – 105 – Material de Consumo

Órgão 02 – EXECUTIVO
Unidade 07 – EDUCAÇÃO
3.3.9.0.30.00000 – 106 – Material de Consumo – Transferências e Convênios Federais

Órgão 02 – EXECUTIVO
Unidade 07 – EDUCAÇÃO
3.3.9.0.39.00000 – 109 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica

Órgão 02 – EXECUTIVO
Unidade 07 – EDUCAÇÃO
3.3.9.0.39.00000 – 110 – Outros serviços de terceiros – Transferências e Convênios Federais

13 - DO JULGAMENTO: (Art. 45, parágrafo 4º da Lei Federal nº 8.666/93).

13.1. O julgamento será feito pela Comissão Permanente de Licitações, pelo critério de menor preço global de forma objetiva.

13.2. Nesta fase serão desclassificadas as propostas que não atenderem integralmente as exigências do presente edital.

13.3. Em havendo empate por absoluta igualdade de preços e condições entre as proponentes, o desempate será decidido por sorteio, em ato público, após a convocação dos participantes, nos termos do artigo 45, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, após obedecido o disposto no artigo 3º, § 2º desta mencionada Lei Federal nº 8.666/93.

13.4. O julgamento e adjudicação somente produzirão os seus jurídicos e legais efeitos, após a homologação pelo Sr. Prefeito Municipal.

14 - DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO:

14.1. No caso de o adjudicatário se recusar, injustificadamente, em assinar o contrato, ou, em aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo legal ou estabelecido, estará sujeito à multa de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato.

14.2. No caso de inexecução parcial ou total do futuro contrato, será caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as sanções previstas no artigo 86, da lei de licitações, além das outras previstas no artigo 87.

14.3. O atraso injustificado na entrega dos serviços sujeitará o futuro contratado ao pagamento de multas pecuniárias, nos termos do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93, e alterações subsequentes, conforme abaixo discriminado:

- atraso de até 5 dias, multa de 1% ao dia;



- atraso superior a 5 dias, multa de 2% ao dia.

Obs.: As multas previstas neste item somente deixarão de ser aplicadas em situações excepcionais, devidamente justificadas, e, aceitas pela Prefeitura Municipal de Parapuã.

14.4. O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que o adjudicatário tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro.

14.5. Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa atualizado, deverá ser pago, pelo inadimplente na Tesouraria Municipal. Na ocorrência do não pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

15 - DAS CONDIÇÕES DO CONTRATO:

15.1. A contratação decorrente da presente licitação, bem como prováveis e possíveis alterações ficarão condicionadas às normas contidas na lei de licitações.

15.2. O prazo para assinatura do contrato, será de até 5 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções constantes e previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.3. Transcorrido o prazo estabelecido no subitem 15.2, quando a convocada não assinar o termo de contrato, fica facultado à Prefeitura Municipal de Parapuã, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo, e, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com este ato convocatório.

15.4. O futuro contrato terá sua vigência a partir da data de sua assinatura de acordo com os prazos estabelecidos no presente edital, finalizando com a entrega das apostilas impressas e encadernadas.

15.5. O contrato objeto da presente licitação poderá ser alterado, nos termos do artigo 65, § 1º da Lei de Licitações.

15.6. Todos os instrumentos contratuais deverão ser assinados na Prefeitura Municipal de Parapuã, por representante legal da empresa.

16 - DA RESCISÃO:

16.1. Este Contrato poderá ser rescindido, unilateralmente de pleno direito, independentemente de interpelação judicial, caso ocorra qualquer das hipóteses previstas pelo Artigo 79, I, da Lei Federal n.º 8666/93, atualizada pela Lei Federal n.º 8883/94, ou por acordo entre as partes ou, ainda, judicialmente, nos termos da legislação.

17 - DOS RECURSOS:

17.1. De todos os atos decorrentes da aplicação do presente edital, praticados pela Comissão Permanente de Licitações caberão os recursos administrativos nas formas, condições e prazos estabelecidos pelo artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações subsequentes



devendo tais recursos serem protocolados junto à própria Comissão Permanente de Licitações, no endereço constante do preâmbulo.

18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

18.1. A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, e outros, resultantes da execução do contrato.

18.2. A inadimplência da contratada, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transferirá para a Prefeitura Municipal de Parapuã, a responsabilidade pelos seus pagamentos, nem poderá de forma alguma onerar o objeto do contrato.

18.3. As despesas com o transporte, análise de documentos etc., quando necessário, a critério da contratante, correrão por conta da mesma.

18.4. A contratada obriga-se a fornecer à Prefeitura Municipal de Parapuã, os dados técnicos que esta achar de seu interesse e todos os elementos e informações necessários, quando solicitados.

18.5. A contratada é responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de culpa sua ou dolo, na execução do contrato.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Serão lavradas atas circunstanciadas dos atos praticados pela Comissão Permanente de Licitações, referente a este edital, onde serão registradas as impugnações e recursos por ventura existentes.

19.2. As obrigações decorrentes deste CONVITE constarão de contrato a ser firmado oportunamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da convocação.

19.3. A qualquer tempo, poderá o presente CONVITE ser anulado ou revogado, assim como, poderá haver acréscimo ou redução nas quantidades licitadas, sem que, estes atos gerem direitos a quaisquer indenizações e ou compensações aos licitantes e ou participantes.

19.4. Poderão os interessados obter maiores informações ou esclarecimentos que se tornarem necessários, no endereço indicado no preâmbulo.

19.5. Todas as informações e ou declarações prestadas pelos proponentes, em atendimento às normas constantes do presente edital, ficam sujeitas às penalidades da lei.

19.6. Os casos omissos que possam surgir no decorrer do andamento do presente processo, serão regulados pela Lei Federal nº 8.666/93 com as alterações pelas Leis Federais nº 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, devendo ser apreciados e dirimidos pela Comissão Permanente de Licitações, e, posteriormente submetidos à apreciação da autoridade superior, se for o caso.

19.7. Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente CONVITE, fica eleito o foro da comarca de Osvaldo Cruz.

20 - DISPOSIÇÕES FINAIS:



20.1. Esta Licitação na modalidade CONVITE é processada e julgada com estrita observância do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações pelas Leis Federais nº 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98, no critério para adjudicação da execução dos serviços serão levadas em conta, todas as circunstâncias que resultem em vantagens para a Administração, considerando-se qualidade, rendimentos, preços, pagamentos, prazos e outras que não contrariem a lei e nem o presente edital.

No caso de recusa total ou parcial na execução dos serviços, objeto da presente licitação, pela Administração, por defeito ou vício, terá o proponente, o prazo da próxima publicação, a contar do recebimento da comunicação, para promover a regularização.

E, para que ninguém alegue ignorância, é este edital publicado por afixação, no local de costume, na Prefeitura Municipal de Parapuã.

21 - INTEGRAM O PRESENTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

Anexo I – Descrição dos Serviços;

Anexo II – Modelo da Credencial;

Anexo III - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo IV - Modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo;

Anexo V - Modelo de Declaração de regularidade para com o ministério do trabalho;

Anexo VI - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Anexo VII – Minuta do Contrato;

21.1. A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

22.2. Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas pelos interessados no Departamento de Licitações e Contratos, na Avenida São Paulo, nº1.113, Centro, Parapuã (SP), telefax (0xx18) 3582-9020.

Prefeitura Municipal de Parapuã, 30 de janeiro de 2017.

GILMAR MARTIN MARTINS
Prefeito Municipal

**ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a impressão e encadernação de apostilas de matemática destinados aos alunos da rede municipal de ensino, conforme especificações discriminadas do anexo 1.

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	V. Total
1	135	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 108 Páginas Colorida FTE/VRS – 1º Ano –Volume 1 - Aluno		
2	06	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 108 Páginas Colorida FTE/VRS – 1º Ano –Volume 1 - Professor		
3	135	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 132 Páginas Colorida FTE/VRS – 1º Ano –Volume 2 - Aluno		
4	06	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 132 Páginas Colorida FTE/VRS – 1º Ano –Volume 2 - Professor		
5	139	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 140 Páginas Colorida FTE/VRS – 2º Ano – Volume 1 - Aluno		
6	6	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 140 Páginas Colorida FTE/VRS – 2º Ano – Volume 1 - Professor		
7	139	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 132 Páginas Colorida FTE/VRS – 2º Ano – Volume 2 - Aluno		
8	06	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 132 Páginas Colorida FTE/VRS – 2º Ano – Volume 2 - Professor		
9	118	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 140 Páginas Colorida FTE/VRS – 3º Ano – Volume 1 – Aluno		
10	5	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 140 Páginas Colorida FTE/VRS – 3º Ano – Volume 1 – Professor		
11	118	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 132 Páginas Colorida FTE/VRS – 3º		



			Ano – Volume 2 - Aluno		
12	5	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 132 Páginas Colorida FTE/VRS – 3º Ano – Volume 2 - Professor		
13	141	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 148 Páginas Colorida FTE/VRS – 4º Ano – Volume 1 - Aluno		
14	6	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 148 Páginas Colorida FTE/VRS – 4º Ano – Volume 1 - Professor		
15	141	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 124 Páginas Colorida FTE/VRS – 4º Ano – Volume 2 – Aluno		
16	6	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 124 Páginas Colorida FTE/VRS – 4º Ano – Volume 2 – Professor		
17	142	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 172 Páginas Colorida FTE/VRS – 5º Ano – Volume 1 - Aluno		
18	6	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 172 Páginas Colorida FTE/VRS – 5º Ano – Volume 1 - Professor		
19	142	UM	Apostilas de matemática – EMAI – C/124 Páginas Colorida FTE/VRS – 5º Ano – Volume 2 - Aluno		
20	6	UM	Apostilas de matemática – EMAI – C/124 Páginas Colorida FTE/VRS – 5º Ano – Volume 2 - Professor		



ANEXO II – MODELO DA CREDENCIAL

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa....., com sede na....., devidamente inscrita no CNPJ nº e Inscrição Estadual nº, representada por seu sócio-gerente Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, nomeia e constitui seu representante o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no **Convite de Preços nº 01/2017**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Parapuã, em especial para firmar declarações e atas, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura pelo responsável pela outorga.

Obs.: Na apresentação desta procuração a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.



ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO “DECLARAÇÃO”**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAPUÃ

At. - Comissão Permanente de Licitações

Ref.: Processo nº 05/2017 - Convite nº 01/2017

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º
....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2017.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
“DECLARAÇÃO”**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAPUÃ

At. - Comissão Permanente de Licitações

Ref.: Processo nº 05/2017 - Convite nº 01/2017

(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurado), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

_____, de _____ de 2017.

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador

Nº do Documento de Identidade



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

“DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAPUÃ

At. - Comissão Permanente de Licitações

Ref.: Processo nº 05/2017 - Convite nº 01/2017

(Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurado), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ()

(Observação: em caso afirmativo assinalar a ressalva acima).

Por ser verdade assina a presente.

_____, de _____ de 2017.

Razão Social da Empresa

Nome do Responsável/Procurador

Cargo do Responsável/Procurador

Nº do Documento de Identidade



ANEXO VI

DECLARAÇÃO REFERENTE AO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE NA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. _____ é **microempresa** ou **empresa de pequeno** porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a participar do procedimento licitatório do **Convite de Preços nº 01/2017**, realizado pela Prefeitura Municipal de Parapuã, e que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____



MODALIDADE: CONVITE DE PREÇOS Nº 01/2017

PROCESSO Nº 05/2017

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SÍ CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAPUÃ E A EMPRESA _____ Ref. AO CONVITE DE PREÇOS Nº 01/2017.

Aos ____ dias do mês de _____, do ano de dois mil e dezessete, presentes as partes de um lado, o MUNICÍPIO DE PARAPUÃ, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº 53.300.331/0001-03, com endereço à Avenida São Paulo, nº1.113, na cidade de Parapuã, comarca de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal **GILMAR MARTIN MARTINS**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Paraíba, nº 1216, na cidade de Parapuã, portador da Cédula de Identidade RG nº 12.393.471-0 - SSP/SP, e inscrito no CPF/MF sob nº 005.007.738-40, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____, com sede à Rua _____, nº_____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, e inscrição estadual nº _____, representada por seu Diretor _____, residente e domiciliado à Rua _____ nº_____, na cidade de _____, Estado de _____, portador da Cédula de Identidade -RG nº _____, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e contratado o quanto segue, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94 com as alterações pelas Leis Federais nº 9.032/95 e 9.648/98, considerando-se a adjudicação no processo Licitatório, na modalidade de **CONVITE DE PREÇOS Nº 01/2017**, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito Municipal.

As partes, assim nomeadas e qualificadas, pelo presente instrumento particular de contrato administrativo e na melhor forma de direito, tem, entre si, ajustado o presente, subordinados à Lei Federal nº 8.666/93 e 8.883/94, bem como vinculado ao **Edital de Convite de Preços nº 01/2017**.



CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para a impressão e encadernação de apostilas de matemática destinados aos alunos da rede municipal de ensino, conforme especificações discriminadas abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	V. Total
01	135	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 108 Páginas Colorida FTE/VRS – 1º Ano –Volume 1 - Aluno		
02	06	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 108 Páginas Colorida FTE/VRS – 1º Ano –Volume 1 - Professor		
03	135	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 132 Páginas Colorida FTE/VRS – 1º Ano –Volume 2 - Aluno		
04	06	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 132 Páginas Colorida FTE/VRS – 1º Ano –Volume 2 - Professor		
05	139	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 140 Páginas Colorida FTE/VRS – 2º Ano – Volume 1 - Aluno		
06	6	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 140 Páginas Colorida FTE/VRS – 2º Ano – Volume 1 - Professor		
07	139	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 132 Páginas Colorida FTE/VRS – 2º Ano – Volume 2 - Aluno		
08	06	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 132 Páginas Colorida FTE/VRS – 2º Ano – Volume 2 - Professor		
09	118	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 140 Páginas Colorida FTE/VRS – 3º Ano – Volume 1 – Aluno		
10	5	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 140 Páginas Colorida FTE/VRS – 3º Ano – Volume 1 – Professor		
11	118	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO CNPJ: 53.300.331/0001-03



			132 Páginas Colorida FTE/VRS – 3º Ano – Volume 2 - Aluno		
12	5	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 132 Páginas Colorida FTE/VRS – 3º Ano – Volume 2 - Professor		
13	141	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 148 Páginas Colorida FTE/VRS – 4º Ano – Volume 1 - Aluno		
14	6	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 148 Páginas Colorida FTE/VRS – 4º Ano – Volume 1 - Professor		
15	141	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 124 Páginas Colorida FTE/VRS – 4º Ano – Volume 2 – Aluno		
16	6	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 124 Páginas Colorida FTE/VRS – 4º Ano – Volume 2 – Professor		
17	142	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 172 Páginas Colorida FTE/VRS – 5º Ano – Volume 1 - Aluno		
18	6	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/ 172 Páginas Colorida FTE/VRS – 5º Ano – Volume 1 - Professor		
19	142	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/124 Páginas Colorida FTE/VRS – 5º Ano – Volume 2 - Aluno		
20	6	UN	Apostilas de matemática – EMAI – C/124 Páginas Colorida FTE/VRS – 5º Ano – Volume 2 - Professor		
Valor total:					



CLÁUSULA SEGUNDA: DA ENTREGA:

2.1. As apostilas de que tratam a presente licitação deverão ser entregues no Departamento Municipal de Educação, mediante a requisição emitida por servidor designado pelo Sr. Prefeito Municipal para tal finalidade.

2.2. No caso de recusa total ou parcial das impressões e encadernações das apostilas, objeto da presente licitação, pela Administração, por defeito ou vício, terá o fornecedor, o prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da comunicação, para promover a substituição.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1. O pagamento do objeto licitado será efetivado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Parapuã.

3.2. Os pagamentos serão efetuados em 03 (três) parcelas iguais e sucessivas, após a entrega de todos os materiais de escritório e papelaria da seguinte forma: a 1ª parcela 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos mediante a apresentação de nota fiscal, a 2ª parcela 30 (trinta) dias após o pagamento da 1ª e a 3ª parcela 30 (trinta) dias após o pagamento da 2ª.

3.3. O pagamento somente será efetuado com a apresentação da respectiva nota fiscal.

3.3.1. Em caso de pagamento efetuado através de agência bancária, o proponente vencedor deverá apresentar junto ao Setor de Tesouraria Municipal, os dados completos da Agência autorizada para a efetivação do pagamento.

3.4. Não será efetuada nenhuma antecipação de pagamento de parte do preço contratado, seja a qualquer título.

CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR DO CONTRATO: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____),
cujas despesas correrão por conta das dotações orçamentárias:

Órgão 02 – EXECUTIVO
Unidade 07 – EDUCAÇÃO
3.3.9.0.30.00000 – 105 – Material de Consumo

Órgão 02 – EXECUTIVO
Unidade 07 – EDUCAÇÃO
3.3.9.0.30.00000 – 106 – Material de Consumo – Transferências e Convênios Federais

Órgão 02 – EXECUTIVO
Unidade 07 – EDUCAÇÃO
3.3.9.0.39.00000 – 109 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica



Órgão 02 – EXECUTIVO

Unidade 07 – EDUCAÇÃO

3.3.9.0.39.00000 – 110 – Outros serviços de terceiros–Transferências e Convênios Federais

CLÁUSULA QUINTA: DAS PENALIDADES:

5.1. Pelo não cumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a CONTRATADA fica sujeita, a critério da Administração e garantida a defesa prévia, as seguintes penalidades, sem prejuízo daquelas previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.2. Pelo atraso injustificado no fornecimento, ficará a CONTRATADA sujeita a multa de: 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso, se o atraso for até 10 (dez) dias. Excedido esse prazo, a multa será em dobro.

5.3. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal que rege este instrumento e multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor dos produtos não entregues.

5.4. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

5.5. Aplicadas as multas após processo administrativo, a Administração poderá descontar do primeiro pagamento que fizer à CONTRATADA.

5.6. A aplicação de multa fica condicionada a prévia defesa da CONTRATADA, que deverá ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da respectiva notificação.

CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

6.1. O presente contrato terá sua vigência a partir da data de sua assinatura de acordo com os prazos estabelecidos no presente edital, finalizando com a entrega das apostilas impressas e encadernadas.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE:

7.1. Não haverá reajuste de preços.

CLÁUSULA OITAVA: DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

8.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceitua o art. 65 § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.



CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL:

9.1. A rescisão contratual poderá ser:

9.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

9.2. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

9.2.1. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, no que couber, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA (DA FISCALIZAÇÃO):

10.1. O acompanhamento e fiscalização do contrato ficará a cargo da Sra. Sandra Marli Fernandes Lopes, com poderes para rejeitar produtos em desacordo com o Edital, que deverá ser sanado por conta e risco da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1. A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, e outros, resultantes da execução do contrato.

11.2. A inadimplência da contratada, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transferirá para a Prefeitura Municipal de Parapuã, a responsabilidade pelos seus pagamentos, nem poderá de forma alguma onerar o objeto do contrato.

11.3. As despesas com o transporte, análise de materiais etc., quando necessário, a critério da contratante, correrão por conta da contratada.

11.4. A contratada obriga-se a fornecer à Prefeitura Municipal de Parapuã, os dados técnicos que esta achar de seu interesse e todos os elementos e informações necessários, quando solicitados.

11.5. A contratada é responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de culpa sua ou dolo, na execução do contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO:

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Osvaldo Cruz, para dirimir quaisquer questões resultantes ou relativas à aplicação deste Edital ou execução do ajuste, não resolvidas na esfera administrativa, nos termos do art. 55, § 2º da Lei de licitações.

12.2. E por estarem assim justos, contratados e concordantes com todas as cláusulas e condições ora ajustadas, as partes assinam o presente contrato administrativo, que é feito em vias de igual teor, na presença de testemunhas instrumentais, que também assinam, devendo a contratante, no prazo legal, providenciar a publicação na imprensa oficial do extrato do contrato, a teor do art. 61, § único da Lei Federal nº 8.666/93, todo para que o ato produza seus jurídicos e legais efeitos.

Parapuã, ____ de _____ de 2017.

CONTRATANTE: P.M.Parapuã/SP

Gilmar Martin Martins

Prefeito Municipal

Testemunhas:

1) _____

Nome: CLOVIS EDUARDO MILITÃO

RG: 19.630.573-SSP/SP

CONTRATADA

2) _____

Nome: GILBERTO HOSHINO

RG: 24.330.135-2-SSP/SP



ANEXO IX (preenchimento obrigatório)

**TERMO DE REFERENCIA DADOS DO PROPONENTE
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 05/2017 – CONVITE DE PREÇOS Nº 01/2017**

Razão social:

CNPJ (MF): Inscrição Estadual:

Endereço:

Cep:

Fone:

Fax:

Cidade:

Estado:

Nome do responsável legal para assinatura do contrato:

RG:

CPF (MF):

Endereço:

Cep:

Cidade/UF:

Nacionalidade:

Profissão:

Estado Civil:

Telefone:

e-mail da empresa:

e-mail pessoal do responsável pela assinatura do contrato:

Dados Bancários para Depósito:

Banco:

Agência:

Conta Corrente: